

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION AGÂRBICEANU”
CLUJ-NAPOCA
2022 – 2026**



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022 – 2026

1. ARGUMENT

„România Centenară trebuie să facă față provocărilor lumii moderne — o lume globală, competitivă și tehnologizată, în care inovarea și evoluția tehnologică au loc într-un ritm din ce în ce mai alert — o lume în care capacitatea indivizilor, dar și a societății în ansamblu, de a se adapta rapid este cea care face diferența.”

Programul ”România Educată” cuprinde douăsprezece deziderate pentru orizontul 2030:

1. sistemul de educație formează cetățeni activi;
2. educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare;
3. educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale;
4. profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație;
5. pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient;
6. sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev;
7. tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație;
8. sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale;
9. alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor;
10. etica și integritatea sunt valori care se transmit și se respect pe tot parcursul educational;
11. managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație;
12. cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Ion Agârbiceanu” Cluj-Napoca pentru perioada 2022-2026, are la bază nevoile, obiectivele, provocările copiilor noștri, ale părinților acestora și ale profesorilor școlii, resursele de care dispunem și oportunitățile existente și își propune ca unitatea noastră de învățământ să reprezinte un pol important pentru atingerea obiectivelor mondiale, europene și naționale privind dezvoltarea durabilă a lumii în care trăim.

Rezultatele chestionarelor aplicate în rândul profesorilor, elevilor și părinților din Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” întăresc nevoia de digitalizare a școlii, de dezvoltare a competențelor și abilităților de viață, schimbarea modului de abordare a procesului de predare, încurajarea învățării limbilor străine și a științelor, a activităților practice, experiențiale, de laborator, a activităților extrașcolare.

Strategia școlii noastre urmărește prioritățile Programului „România Educată” privind digitalizarea, curriculum centrat pe competențe, reziliență, promovarea educației STEAM, promovând valori precum: transparență, respect, armonie, încredere, apreciere, nonviolență.

Obiectivele noastre se regăsesc printre obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României pentru 2030 care urmăresc asigurarea unui învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului; modernizarea sistemului de învățământ, folosirea tehnologiilor informaționale; asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; extinderea facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor.

De asemenea, strategia noastră este în concordanță cu prioritățile Comisiei Europene și cu planul de redresare NextGenerationEU care urmăresc să construim împreună o Europă mai puternică, mai digitală și mai rezilientă, dar și cu Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă care își propune transformarea lumii noastre, astfel încât să asigurăm generațiilor următoare un viitor durabil.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Strategia este bazată pe documente de politică publică națională și internațională care își propun transformarea lumii noastre, astfel încât să asigurăm un viitor durabil generațiilor următoare:

1. Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă este structurată pe trei piloni:

- Echitatea socială — prin care națiunile în curs de dezvoltare trebuie să aibă posibilitatea de a-și satisface nevoile de bază în ceea ce privește ocuparea forței de muncă, alimentația, asigurarea energiei, apei și canalizării;
- Creșterea economică — la nivelul națiunilor în curs de dezvoltare pentru a se apropia de calitatea vieții din țările dezvoltate;
- Mediul — cu nevoia de a conserva și îmbunătăți baza de resurse disponibile prin schimbarea treptată a modului în care trebuie să se dezvolte și să fie folosite tehnologiile.

Agenda 2030 oferă un răspuns provocărilor de la nivel global abordând, într-o manieră cuprinzătoare, problema eradicării sărăciei și dimensiunile economice, sociale și de mediu ale dezvoltării durabile. Cele 17 noi obiective de dezvoltare durabilă împreună cu cele 169 de ținte aferente se referă la domenii-cheie, precum sărăcia, drepturile omului, securitatea alimentară, sănătatea, consumul și producția sustenabile, creșterea economică, ocuparea forței de muncă, infrastructura, gestionarea durabilă a resurselor naturale, oceanele, schimbările climatice și egalitatea de gen.

2. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României pentru 2030 are ca obiectiv garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți, urmărind, printre altele, asigurarea unui învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului; modernizarea sistemului de învățământ, folosirea tehnologiilor informaționale; asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; extinderea facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor.

Accesul și participarea la educație de calitate sunt esențiale pentru funcționarea adecvată a unei societăți durabile. Educația nu este doar un proces premergător intrării pe piața forței de muncă. Educația trebuie tratată ca un proces care pregătește generațiile tinere pentru provocările viitorului și se derulează pe tot parcursul vieții, încurajând inovația, meritocrația, gândirea critică constructivă, curiozitatea, conduita și emanciparea.

Pentru 2030, educația din România își propune atingerea unor ținte, precum:

- reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional;

- învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale;

- asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă;

- accentuarea rolului, în procesul educational, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, egalitate de gen, despre valorile democrației și pluralismului, despre valorile multiculturalismului, prevenția discriminării și înțelegerea percepției „celuilalt”, despre importanța eradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli;

- modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educational;

- organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, incluziv cu mediul de afaceri;

- extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE;

- extinderea rețelei de centre comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale; continuarea cointerесării companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe;

- creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul;

- creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor;

- extinderea în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile.

3. Pentru perioada 2019-2024, Comisia Europeană urmărește 6 priorități:

- Pactul verde european
- Europă pregătită pentru era digitală
- Economie în serviciul cetățenilor
- Europă mai puternică pe scena internațională
- Promovarea modului nostru de viață european
- Un nou elan pentru democrația europeană

Comisia Europeană urmărește să construim împreună o Europă mai puternică, mai digitală și mai rezilientă. NextGenerationEU nu este doar un plan de redresare. Este o șansă unică în viață, aceea de a ieși din pandemie mai puternici, de a ne transforma economiile, de a crea oportunități și locuri de muncă în Europa pe care ne-o dorim.

4. Programul "România Educată" are ca priorități digitalizarea, curriculum centrat pe competențe, reziliență, promovarea educației STEAM, fiind structurată pe 10 domenii prioritare:

- Cariera didactică: dezvoltarea unui profil de competențe, reforma formării inițiale, creșterea calității și a flexibilității;
- Management și guvernanță: îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernantei locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;
- Finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar: adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;
- Infrastructura sistemului de educație: revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, dezvoltarea infrastructurii învățământului profesional și tehnic în jurul unor poli de dezvoltare, școli verzi;
- Curriculum și evaluare centrate pe competențe: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea elevilor/studentilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.
- Educație incluzivă de calitate pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor proveniți din medii dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere;
- Alfabetizarea funcțională: prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională; îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a elevilor;
- Promovarea educației STEAM: încurajarea participării elevilor la activități din zona steam, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi steam, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor steam, parteneriate externe relevante;
- Digitalizare: dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică;
- Reziliență: mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între elevi și studenți, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea bullying-ului.

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011;**
2. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, anexa la O.M.E. nr. 4183 /4.07.2022;
3. **Ordin 4619 / 2014** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
4. **Legea 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Legea 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
6. **Ordonanța de urgență nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORDIN MENCȘ nr. 4577/20.07.2016** privind structura anului școlar 2016–2017;
8. **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
9. **OMECTS nr. 4390 / 7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
10. **ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469 / 12.06.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
11. **ORDIN nr. 4576 din 2011** privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
12. **ORDIN MECS nr. 5559 din 2015** privind modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015 – 2016;
13. **OMEN nr. 4959/2013** privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat;
14. **ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011** privind aplicarea Programului "A doua Șansă";
15. **ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori /educatoare, institutori / institutoare, învățători / învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
16. **ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
17. **ORDIN MECS nr. 5557 din 27 octombrie 2015** pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar;
18. **ORDIN nr. 5488 din 29/09/2011** privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și functionarea consorțiilor școlare;
19. **ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
20. **ORDIN nr. 5549 din 6 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
21. **ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
22. **ORDIN nr. 5552 din 7 octombrie 2011** pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753 / 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
23. **ORDIN nr. 5553** - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

24. **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
25. **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
26. **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
27. **ORDIN nr. 5565/2011** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
28. **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
29. **ORDIN nr. 5574/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
30. **OMECS nr. 5575/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe /clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
31. **ORDIN nr. 6141 din 19 noiembrie 2011** privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar;
32. **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
33. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1274 din 29 decembrie 2011** privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/ preșcolar / an și finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev / preșcolar pentru anul 2012 privind finanțarea unităților din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar pentru anul 2012, aprobate prin hotărâre de Guvern;
34. **Instrucțiunea MECS nr. 6/2011** privind funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
35. **Legea nr. 29 / 2010** privind modificarea și completarea Legii nr. 35 /2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
36. **O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000** Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar;
37. **O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
38. **Legea nr. 35 / 2007** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;
39. **Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar**, aprobată prin **O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007**;
40. **H.G. nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea, în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

CAPITOLUL I. DIAGNOZA

MOTTO: „Fără școală să nu aștepte nimeni nici părinți buni, nici fii buni, și în urmărire nici stat bine organizat și bine cârmuit și păstorit”
(Ion Heliade Rădulescu)

I.1. Argument/Justificarea proiectului

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale „Ion Agârbiceanu” din Cluj-Napoca pentru perioada 2022 - 2026 își propune să concentreze atenția tuturor partenerilor asupra finalităților educației, să pună în valoare toate domeniile funcționale ale managementului, să întărească parteneriatele în interiorul școlii și dintre școală și alte instituții, să permită realizarea unei viziuni pe termen lung a școlii, prin precizarea unor obiective concrete.

Beneficiarii activităților desfășurate în școală, a tuturor activităților propuse prin acest proiect sunt elevii, iar pentru a realiza o ofertă educațională cât mai eficientă și adaptată cerințelor și intereselor elevilor este necesar să implicăm toți factorii care pot contribui la realizarea scopurilor școlii: cadre didactice, părinți, autorități locale, agenți economici și alte instituții ale comunității.

Numai valorificând ceea ce este necesar pentru elevii noștri, putem hotărî ce trebuie schimbat și ce trebuie păstrat pentru ca școala noastră să devină o școală pentru toți și pentru fiecare, o școală pentru comunitate, o școală europeană.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

Organizarea unui proces instructiv-educativ la cele mai ridicate standarde

- strategii didactice moderne și eficiente;
- stimularea creativității cadrelor didactice și a elevilor;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor.

Armonizarea cererii comunității cu oferta școlii

Oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea noilor tehnologii de către cadre didactice și elevi;
- reducerea cazurilor de bullying și de violență între elevi;
- creșterea procentului de elevi care obțin note peste 5 la Evaluarea Națională;
- realizarea unei școli incluzive care să conducă la creșterea rezultatelor obținute de elevii cu CES și dificultăți de învățare.

Cooperare școală-comunitate

- participare la programele și acțiunile organizate de Comunicarea locală;
- colaborarea cu partenerii educaționali locali.

I.2.Diagnoza mediului extern

I.2.1.Prezentarea localității

Regiunea de Nord-Vest (Transilvania de Nord) este una din cele 8 regiuni de dezvoltare din România și include 6 județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj. Suprafața regiunii este de 34.159 kmp, reprezentând 14,32 % din suprafața țării, cu o populație totală de 2.744.914 locuitori. Regiunea cuprinde 421 unități administrativ-teritoriale: 6 județe, 42 de orașe din care 15 municipii și 3985 comune și 1823 de sate.

Regiunea dispune de o poziție geografică strategică, având granițe cu Ungaria și Ucraina cât și cu regiunile de dezvoltare Centru, Vest și Nord-Est din România. Regiunea este una dintre cele mai pitorești din România, începând de la Munții Apuseni care au un farmec aparte până la patrimoniul cultural-popular deosebit din zonele etnografice unice în această parte a Europei. Transilvania de Nord este o regiune cosmopolită, unde alături de românii majoritari, trăiesc peste jumătate (52,8%) din numărul total al locuitorilor de etnie maghiară din România, ceea ce a dus la crearea unei identități culturale unice.

Municipiul Cluj-Napoca, situat la poalele Munților Gilău, pe axa care leagă nord-vestul și sud-estul Transilvaniei, este unul dintre orașele de referință ale țării, atât prin mărime, cât și prin importanța sa socio - economică și culturală.

Veche așezare dacică, municipiu în epoca romană, centru umanist și renescentist, reședință economică, politică și culturală în Evul Mediu și Epoca Modernă, Clujul s-a dezvoltat permanent și și-a consolidat importanța strategică în inima Ardealului.

Reședință a județului Cluj, cel mai mare și mai important centru urban din Transilvania, oraș cu o bogată istorie, atestat încă din antichitate, municipiul Cluj-Napoca are o populație de peste 330 000 locuitori, la care se adaugă peste 100 000 de studenți și elevi care studiază în acest oraș. Recunoscut ca important centru universitar, medical, cultural și industrial, cu puternică polarizare regională, orașul s-a dezvoltat de-a lungul timpului pe axa Someșului Mic.

În Fondul 1091, număr de inventar 726 din Arhivele Statului, filiala Cluj, apare prima atestare a școlii noastre care-și începea activitatea educativă în toamna anului 1930. Numele școlii era Școala primară de stat nr. 14 cu 213 elevi repartizați în: 1 clasă I, 2 clase a II-a, 1 clasă a III-a. Elevii aveau ca discipline de studiu limba română, matematică, istorie, geografie, religie, cultură socială, desen, muzică, educație fizică, lucru de mână, lucrări practice agricole, gospodărie.

Din anul școlar 1938-1939 la clasa I apare și secția maghiară. În timpul celui de al II-lea război mondial, când prin Dictatul de la Viena intră sub dominație horthistă, școala primește numele de Școala primară de stat a Regatului Maghiar cu limba de predare maghiară, cu 7 clase și 125 de elevi.

La sfârșitul războiului, în 1945, populația românească a orașului revine din refugiu, iar viața oamenilor reintră treptat în făgașul normal. Astfel, în școală se constituie din nou clasele I-IV cu predare în limba română (4 clase cu 144 elevi) și clasele I-VII cu predare în limba maghiară (7 clase cu 174 de elevi). În anul școlar 1948-1949 secția maghiară se separă de cea română și formează Școala de șapte clase maghiară de stat nr. 27 cu sediul pe strada Căramidarilor 55 (Fabricii nr. 5), iar clasele românești s-au constituit într-o școală de sine stătătoare cu numele de Școala primară de stat nr.14 (Căramidarilor 26) și are ca director pe profesorul de matematică Simion Buda (1945-1962). Din anul 1953 își schimbă denumirea în Școala de șapte clase nr. 19, transformându-se astfel din școală primară în școală gimnazială cu 110 elevi.

În 1956 s-a dat în folosință a doua clădire (actuala clădirea C) unde s-a mutat școala de 7 clase cu predare în limba maghiară. Cele două școli se contopesc în 1960 în Școala de șapte ani de stat nr. 5 cu adresa pe strada Passionaria (fosta Căramidarilor) care din 1962 până în 1973 este condusă

de directorul Teodor Ise cu 16 învățători și 22 profesori. În anul 1968 s-a dat în funcție al 3-lea corp de clădire cu parter și două etaje (clădirea D) legat de clădirea C printr-un coridor.

Din anul școlar 1969-1970 s-a introdus învățământul obligatoriu de 10 clase și din 1968 au fost școlarizați elevi de 6 ani. Pentru că numărul copiilor de vârstă școlară era în continuă creștere, în anul 1980 se dă în funcțiune al 4-lea corp de clădire cu două etaje (clădirea B).

Directorul școlii era profesoara de geografie Margareta Cioroianu (1973-1984), pentru ca între anii 1984-1989 director să fie profesoara de limba română Lucia Elena Locusteanu, în timpul căreia școala se extinde prin achiziționarea terenului unui fost drum și a două case pe care s-a amenajat terenul de sport al școlii. Tot atunci a început ridicarea gardului inclusiv cu ajutorul elevilor de la lăcătușerie (1989). Erau atât de mulți elevi (78 clase cu 2623 elevi) încât orarul s-a modificat drastic: se învață în trei schimburi, cu pauză de 5 minute iar în școală predau 105 cadre didactice.

Între 1989 (septembrie)-1990 director a fost Victor Drăgoi, iar între 1990-1993 Nemeș Irmiie. I-a urmat ca director Georgeta Botez (1993-1995) cu adjuncți Nastasia Mercean și Fazekas Ana-Maria. Un important eveniment s-a petrecut la 1 octombrie 1994 când instituția a primit numele de Școala „Ion Agârbiceanu”. Din 1995 până în 2002 director al școlii era Alexandru Rus, cu adjuncți Aneta Crețu și Szócs Ildikó, din 2002-2007 director Rodica Dosa, iar în perioada aprilie 2007- ianuarie 2017, director a fost profesoara de educație tehnologică Flavia Maria Iacoviță.

I.2.2. Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul în care acesta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

➤ Factori politico-legali

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale și este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor.

Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și metodologiile care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului și reforma managementului școlar, care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional și raționalizarea resurselor financiare și umane.

Legislația muncii permite realizarea angajărilor în școală în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ, fapt care favorizează fluctuația de cadre didactice pe anumite discipline.

➤ Factori economici

Analiza indicatorilor economici ai județului Cluj, un centru universitar cu tradiție, arată că acesta a devenit o zonă care în ultimii ani reprezintă un magnet pentru companiile de IT și outsourcing. Clujul a reușit, prin parcurile sale industriale, să rămână un pol al producției (Bosch, De'Longhi, Emerson), deși fabricile cu tradiție din municipiu (Napolact, Ursus, Tricotaje Someșul, Feleacul) au fost treptat, transformate în proiecte imobiliare.

Clujul are, după București, cel mai mare număr de companii din țară, se află pe loc fruntaș după câștigul salarial mediu net, iar la capitolul *pofa de business* a tinerilor antreprenori Clujul depășește capitala.

Clujul este atractiv prin tradiția universitară (11 universități, peste 100.000 studenți, 4 universități în top 12 institute de cercetare avansată din România), forța de muncă pregătită, parcurile industriale, acoperirea și viteza de internet, dar și incubatoarele de afaceri.

➤ **Factori tehnologici**

Pe plan național și mondial se constată o foarte mare importanță acordată tehnologiei informației și comunicării.

Școala noastră dispune de laborator de informatică modern, dotat cu calculatoare conectate la internet, iar sălile de clasă și sala profesorală dispun, de asemenea, de mijloace IT (table interactive, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare și imprimare de ultimă generație).

Majoritatea elevilor dispun și acasă de calculatoare, telefoane și tablete conectate la internet, dar și de televiziune digitală/prin cablu.

➤ **Factori ecologici**

Preocupările în domeniul ecologic, grija față de mediul înconjurător și de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea rațională a resurselor epuizabile, reciclarea și re folosirea unor materiale și utilizarea pe o scară mai largă a „energiei verzi”.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Ion Agârbiceanu” din Cluj-Napoca.

I.3. Diagnoza mediului intern

I.3.1. Prezentare generală

Date de identificare ale școlii:

Denumire: Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu”

Adresa: Str. Grădinarilor, nr. 1, Cluj-Napoca, Jud. Cluj

Școală situată în mediul: urban

E-mail: contact@scoalaagarbiceanucj.ro

Domeniul web: iagarbiceanucj.ro

I.3.2 Cultura organizațională

Climatul educațional al Școlii Gimnaziale „Ion Agârbiceanu”, Cluj-Napoca, este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de repoect și sprijin reciproc. Remarcăm un potențial intelectual și afectiv foarte bun în cadrul colectivului, disponibilitatea la efort, dorința de afirmare profesională, capacitate de lucru în grupe mici și mobilizare maximă în situații de criză sau urgențe, dar și lipsa, uneori, a unității de acțiune ori atitudine și dificultate în acceptarea „noului”.

Conducerea școlii colaborează bine cu membrii colectivului, consultă corpul profesoral referitor la deciziile ce urmează a fi luate și ține cont de sugestiile acestuia.

Valorile dominante sunt: egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru lucrul diferențiat, parcursuri individuale de învățare, abordare transdisciplinară, care asigură „educația pentru fiecare”.

Dintre factorii favorizanți ai educației și succesului în școala noastră putem aminti:

- mediul ambiant plăcut, corespunzător din punct de vedere estetic, al confortului ergonomic și termic;
- sprijinul Consiliului local și al Primăriei;
- baza materială generoasă, mijloace didactice moderne;
- cadre didactice calificate, cu grade didactice, majoritatea titulare, dispuse să facă pregătiri suplimentare cu elevii;
- buna colaborare cu partenerii educaționali și beneficiarii direcți și indirecti ai educației;
- disponibilitatea elevilor și a părinților de a se implica în proiectele școlii;
- capacități intelectuale și fizice ale unor elevi, dorința lor de a participa la concursuri și olimpiade școlare;
- orientare școlară și profesională spre licee potrivite abilităților și capacităților elevilor.

În paralel cu activitatea instructiv-educativă se desfășoară anumite activități cultural-educative unele dintre ele devenind tradiții ale școlii:

- Ziua porților deschise-prezentarea ofertei educaționale a școlii și promovarea imaginii școlii;
- Proiectul de voluntariat: „Găleata albastră” – dezvoltarea altruismului față de cei aflați în nevoi;
- Concerte colinde și serbări școlare;
- Festivalul de folclor interjudețean „Întoarcerea la tradiții”;
- Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, la concursurile și olimpiadele școlare;
- Proiectul „Fugi în curtea școlii”.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și cadre didactice. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii, drumeții și alte proiecte cu scop creativ, care să contribuie la realizarea misiunii școlii.

Păstrarea tradițiilor instituției reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a cadrelor didactice.

Considerăm că este foarte important ca elevii noștri să dobândească atât competențe profesionale cât și competențe generale, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, parte a Uniunii Europene.

Școala noastră asigură sprijinirea și acordarea de șanse egale tuturor elevilor, indiferent de mediul din care provin, sex, religie, statut social sau financiar.

I.3.3. Structura unității școlare

Activitatea instructiv- educativă în școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” se desfășoară în două locații: clasele pregătitoare în incinta Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” situat pe strada Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130, iar clasele I-VIII în școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” situată pe strada Grădinarilor nr. 1.

Școala beneficiază de încălzire centrală, apă curentă, racordare la internet și sistem de supraveghere audio-video. Sălile de clasă sunt dotate cu calculator conectat la internet și table interactive.

Biblioteca dispune de un număr 12650 volume, constând în cărți pentru copii și literatură de specialitate.

Necesarul de manuale este asigurat în proporție de 100%.

I.3.4. Resurse curriculare

Întregul proces instructiv-educativ din Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Cluj-Napoca s-a desfășurat pe baza planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare pentru fiecare nivel de învățământ. Proiectarea acțiunilor didactice (proiectarea calendaristică, semestrială, pe unități de învățare și lecții), notarea și evaluarea elevilor se realizează respectând normele metodologice în vigoare.

Alături de disciplinele care se regăsesc în trunchiul comun oferta educațională a școlii cuprinde și Curriculumul la Decizia Școlii (CDS).

Oferta curriculară a unității de învățământ cuprinde atât disciplinele noi, cât și conținuturi de extindere sau aprofundare care răspund dorințelor elevilor și părinților acestora. Disciplinele opționale aplicate în școală sunt rezultatul competiției cadrelor didactice de a câștiga corect aprecierea părinților și a elevilor.

În procesul de predare-învățare-evaluare se folosesc manuale școlare aprobate de ME și auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare avizate de ME.

I.3.5. Resurse umane

Populația școlară:

Anul școlar 2021-2022		
	Număr clase	Număr elevi
Ciclul primar	44	1156
Ciclul gimnazial	19	527
Total	63	1683

Din analiza datelor prezentate se constată o creștere a populației școlare.

Personalul școlii în anul școlar 2021-2022 a fost calificat în proporție de 100%, un aspect foarte valoros pentru asigurarea calității educației în instituția noastră.

Indicator	Total	Primar	Gimnazial
Nr. posturi/norme didactice	87,2	44	43,2
Nr. posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	79	40	39

Personal didactic auxiliar	5
Personal nedidactic	14
Total personal	19

Situația gradelor didactice:

Număr personal didactic calificat:				
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
3	51	14	12	10

I.3.6. Resurse materiale

Baza materială a școlii

Școala Gimnazială “Ion Agârbiceanu” dispune de 6 corpuri de clădire, în urma reabilitării școlii:

Nr. crt.	Denumirea spațiului	Nr. de spații
1.	Săli de clasă	48
2.	Laborator chimie	1
3.	Laborator fizică	1
4.	Laborator informatică	1
5.	Laborator biologie	1
6.	Cabinet logopedie	1
7.	Cabinet sprijin	1

8.	Cabinet pediatrie	1
9.	Cabinet stomatologic	1
10.	Sala profesorală	1
11.	Birou secretariat	1
12.	Birou directori	1
13.	Birou administrative, birou contabilitate	1
14.	Sală multifuncțională	1
15.	Arhivă	1
16.	Bibliotecă	1

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Bibliotecă școlară	1
2	Sală de mese	1
3	Spații sanitare	33
4	Spații depozitare materiale didactice	16

I.3.8. Analiza SWOT

Analiza **SWOT** a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” din Cluj-Napoca, în perioada de implementare a PDI-ului 2017-2022, scoate în evidență următoarele aspecte:

Domeniul dezvoltării curriculare și controlul asigurării calității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Existența pentru fiecare nivel de învățământ a curriculumului (planuri cadru, programe școlare, programele școlare pentru CDȘ, oferta diversificată de auxiliare curriculare, manule, ghiduri, îndrumătoare); -CDȘ răspunde opțiunilor elevilor și a părinților acestora, fiind conceput să răspundă cerințelor comunitare; - există o bază didactică ce permite orientare ofertei curriculare spre informatică, matematică și limba română; - nivelul foarte bun de pregătire al învățătorilor și profesorilor, dar și vocația lor didactică, oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară;	- discipline cu o oră pe săptămână care în mare parte ajung să fie desconsiderate de elevi; - elevii acordă mai multă atenție disciplinelor la care susțin testări naționale; - cabinetele de fizică, chimie și biologie, sala multifuncțională și sala de mese ale școlii sunt săli de clasă și nu sunt folosite conform destinației; - inexistența unor manuale pentru CDȘ;

- disciplinele din trunchiul comun sunt foarte bine încadrate cu profesori și beneficiază de mijloacele de învățământ necesare; - schemele orare asigură un orar echilibrat, corespunzător cerințelor psiho-pedagogice; - toți absolvenții claselor a VIII-a au fost cuprinși în învățământul secundar superior; - rezultate bune la concursurile școlare (olimpiade școlare pe discipline de învățământ, concursuri locale și județene);	- rezultate medii obținute la Evaluarea Națională; - programe școlare încărcate; - elevi care nu reușesc să obțină nota 5 la Evaluarea Națională;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-școala dispune de baza legală necesară elaborării CDȘ; - disciplinele de învățământ din trunchiul comun sunt încadrate cu profesori calificați, majoritatea cu gradul didactic I și beneficiază de mijloace de învățământ necesare; - promovabilitatea este de 99%; - centrarea dimensiunilor didactice pe formare competențelor de bază, necesare continuării studiilor; - ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - posibilitatea participării elevilor la activități de performanță (simpozioane, concursuri, competiții, etc); - utilizarea rețelelor de calculatoare pentru comunicare, utilizarea softului existent în activitatea didactică;	-existența unor neconcordanțe între nivelul de însușire teoretică a cunoștințelor și capacitatea de a le aplica în practică; - numărul disciplinelor de învățământ și ca urmare numărul orelor de curs/elev într-o săptămână este mare, fapt care duce la supraîncărcarea elevilor; - încărcarea exagerată a programelor școlare;

Domeniul dezvoltării resurselor umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; - încadrarea cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este în creștere; - cadrele didactice sunt implicate în activități științifice și metodice; - preocuparea profesorilor pentru obținerea unor performanțe ridicate în activitatea cu elevii (olimpiade, concursuri școlare, competiții sportive, etc); - o foarte bună organizare a activităților la nivelul catedrelor; - personalul didactic auxiliar foarte bine pregătit pentru activitatea pe care o desfășoară; - existența profesorilor de sprijin.	-unele cadre didactice manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare; - supraîncărcarea fișei postului unor cadre didactice datorită multitudinii de comisii impuse de reglementările legale; - creșterea numărului de elevi cu dificultăți de adaptare și învățare; - înmulțirea cazurilor de bullying în rândul elevilor.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe remarcabile în activitate prin: premii, distincții, gradații de merit, etc; - asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice; - valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; - îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (între profesori de aceeași specialitate, prin activități la nivelul catedrelor, între catedre, etc.); - creșterea comunicării cu școli partenere din țară și cu școli din UE în cadrul programelor europene; - crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii prin promovarea egalității pentru toți, concretizată prin selectarea demersurilor didactice individualizate care să asigure folosirea maximă a potențialului fiecărui elev și dezvoltarea în ritm propriu.	-întersul dirijat al elevilor și părinților către anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; - influența mediului extern: filme nepotrivite pentru vârsta elevilor, frecventarea unor locuri neadecvate etc.; - numărul mic de premii la fazele naționale ale olimpiadelor/concursurilor; - folosirea excesivă a calculatorului cu scop de recreere; - creșterea anuală a numărului de elevi cu CES; - plecarea la muncă în străinătate a părinților elevilor duce la lipsa unei implicări a familiei în viața școlii.

Domeniul resurselor materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- nivelul de confort din școală ridicat; - încadrarea în normele de igienă, protecție a muncii și PSI foarte bună; - școala este foarte bine dotată cu mijloace de învățământ moderne, iar sălile de clasă se prezintă în condiții foarte bune; - există spațiu adecvat pentru depozitarea alimentelor aduse prin programul „lapte și corn”; - existența unei baze sportive moderne și a unui teren sintetic;	- lipsa unei săli de festivități; - cabinetele de fizică, chimie, biologie sunt săli de clasă datorită numărului mare de elevi
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- implicarea Primăriei și a Consiliului local în activitatea unității; - parteneriate cu ONG –uri și comunitatea locală;	- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea tuturor obiectivelor școlii; - ritmul alert al schimbărilor tehnologice;

Domeniul dezvoltării relațiilor cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- foarte bună colaborare cu ISJ Cluj, cu CCD, cu Primăria și cu Consiliul local - bună colaborare cu părinții; - Administrația locală este reprezentată în Consiliul de administrație; - bună colaborare cu Poliția și cu Parohia de care aparține școala; - existența Asociației de părinți;	- dificultăți de colaborare cu unii părinți; - copiii cu părinți plecați în străinătate; - lipsa implicării cadrelor didactice în accesarea de fonduri europene; - lipsa proiectelor europene
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; - o bună colaboare cu media locală pentru promovarea și menținerea imaginii școlii la cote ridicate; - parteneriate cu alte unități din județ și din țară;	- interesul elevilor și al părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate; - influența negativă a mediului extern pentru adolescenți (filme, internet, cluburi); - dificultățile materiale ale părinților; - scăderea interesului general pentru școala de performanță; - neasumarea unei responsabilități mai mari din partea părinților în ceea ce privește educația copiilor, aceasta fiind lăsată mai mult pe seama școlii;

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea proiectelor comunitare în dezvoltarea școlii;
- utilizarea noilor tehnologii de către cadre didactice și elevi;
- reducerea cazurilor de bullying și de violență între elevi;
- creșterea procentului de elevi care obțin note peste 5 la Evaluarea Națională;
- realizarea unei școli incluzive care să conducă la creșterea rezultatelor obținute de elevii cu CES și dificultăți de învățare;
- diversificarea ofertei CDS și armonizarea ei cu cererea comunității;
- optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- promovarea principiilor activității diferențiate și a activității centrate pe elev;
- valorizarea și eficientizarea muncii în echipă;
- aplicarea majoritară în lecții a metodelor modern interactive și participative;
- accentul crescut pe pregătirea pentru concursuri și olimpiade școlare;
- îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale, printr-o pregătire mai susținută;
- promovarea sistematică a școlii în comunitate;

- cooperarea între profesori-elevi-părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri nerambursabile în parteneriat cu autoritățile publice locale;
- Atragerea de fonduri extrabugetare din donații și sponsorizări;

Toate aceste nevoi sunt convertite în cadrul strategiei de dezvoltare, în ținte strategice, opțiuni strategice și obiective specifice.

CAPITOLUL II. STRATEGIA

Viziune, misiune, valori

„Școala cea mai bună este aceea în care înveți înainte de toate a învăța”.
(Nicolae Iorga)

Misiunea

Școala Gimnazială “Ion Agârbiceanu” asigură accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor, dezvoltă un mediu favorabil învățării, le oferă elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor.

De asemenea Școala Gimnazială “Ion Agârbiceanu” promovează toleranța și echitatea în toate demersurile educației, formează competențele “bunului cetățean” – informat, responsabil și implicat.

„Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși”
(John Dewey)

Viziunea

Școlii Gimnaziale “Ion Agârbiceanu” este de promovare a valorii prin activități, programe, de a oferi elevilor un mediu educațional echilibrat și stimulativ, o educație de tip european și posibilitatea, pentru toți copii, de a atinge nivelul maxim de performanță.

O școală de calitate pentru fiecare!

Valorile

Valorile promovate de Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” fundamentează managementul unității de învățământ.

Profesionalism	Implicare
Demnitate	Onestitate
Cooperare	Lucru în echipă
Încredere	Responsabilitate
Respect	

Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” are ca țel formarea unor valori și deprinderi de viață care să permită integrarea în comunitate a tuturor copiilor.

Valorile promovate au rol de parametri care ghidează evaluarea comportamentului elevilor:

- PROFESIONALISM: constă în îndeplinirea atribuțiilor cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.
- DEMNITATEA: recunoaște în mod intrinsec valoarea egală a ființelor umane. Egalitatea de valoare presupune că această valoare este la fel la toate ființele umane, indiferent de sex, rasă, etnie, origine socială, vârstă dizabilitate, etc.
- COOPERAREA: este modalitatea de a studia cu eficiență sporită o temă complexă teoretică sau practică, în echipă sau în grup, îmbinând inteligența și efortul individual cu inteligențele și eforturile grupului. Necesită muncă împreună cu ceilalți pentru atingerea unui scop.
- INCREDEREA: este unul dintre elementele principale a relație-profesor întrucât este un element de atribuire și permite transformarea unui fapt subiectiv individual într-o relație interpersonală. Presupune construirea unui mediu securizant atât în planul relațiilor cu părinții, elevii, cât și în cel al organizării spațiului.
- RESPECTUL: presupune manifestarea considerației față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- IMPLICAREA: se referă la participarea în luarea deciziilor, stă la baza unei democrații și este un standard cu care aceasta se măsoară. Implicarea trebuie să fie directă și activă în procesul complex de asigurare a calității în întreaga activitate derulată de școală.
- ONESTITATEA: impune tuturor obligația de a fi corect, din punct de vedere intelectual și neimplică în conflicte de interese. Presupune exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte și exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.
- LUCRUL ÎN ECHIPĂ: conduce la creșterea numărului de idei și a varietății acestora și ajută la distribuirea sarcinilor de lucru într-o manieră prin care se economisește efortul și se valorizează punctele tari.
- RESPONSABILITATEA: presupune aducerea la îndeplinire cu consecvență a obligațiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Deviza școlii

**„Un copil nu este un vas pe care să-l umpli, ci o făclie pe care să o aprinzi astfel încât, mai târziu să lumineze cu flacără proprie”
(Plutarh)**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Concepută coerent, funcțional și realist la nivel central, implementarea reformei la nivelul unităților școlare se confruntă încă cu bariere de natură organizațională, informațională, relațională și individuală.

Pentru a depăși aceste bariere s-au stabilit trei obiective strategice:

- ✓ reconstruirea educației ca factor strategic al dezvoltării de perspectivă urmărindu-se trecerea la societatea educațională modernă, intelectuală și cultural-intensivă, cu abilități de comunicare și practice;
- ✓ realizarea politicii educaționale a M. E. prin asigurarea coerenței dintre strategia națională a procesului educațional și programele elaborate la nivel județean și local, în acord cu programul guveramental de realizare a “societății educaționale”;
- ✓ coordonarea strategiei instituționale a principalilor factori cu procesele educaționale, asigurarea comunicării instituționale, compatibilizarea demersurilor practice cu cele acționale și evolutive, pentru realizarea educației de bază, concilierea educației pentru toți și a educației pentru fiecare, asigurarea educației permanente și construirea educației educaționale.

Ținte strategice

Opțiuni strategice Obiective generale

Ținte strategice, opțiuni și obiective generale ale Școlii Gimnaziale „Ion Agârbiceanu”, Cluj-Napoca

Ținta strategică	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
Ținta 1. Creșterea, până în anul 2026, cu 30% a numărului elevilor implicați în activități extrașcolare și extracurriculare.	Dezvoltare curriculară	Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și implicarea părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.
	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea calității demersului didactic în vederea creșterii performanțelor școlare și a prevenirii fenomenului de abandon școlar.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea colaborării școlii cu instituțiile statului (Primăria, Poliția, Direcția de Sănătate Publică) în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
Ținta 2. Creșterea, până în anul 2026, cu 100% a procentului de cadre didactice care utilizează	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani); - Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.
	Dezvoltarea resurselor umane	Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor activ-participative și îmbunătățirea managementului clasei.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Cluj și a altor instituții care realizează astfel de activități. - Diseminarea rezultatelor activităților de formare.
Ținta 3. Reducerea, până în anul 2026, cu cel puțin 70% a numărului cazurilor de bullying și de violență între elevi.	Dezvoltare curriculară	Întocmirea documentelor specifice (RI, Plan operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar).
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Realizarea unui climat favorabil coperării și informării elevilor.
	Dezvoltarea resurselor umane	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, cooperarea și empatia, la nivelul claselor și a cadrelor didactice.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Asigurarea protecției tuturor elevilor și a cadrelor didactice din școală.
Ținta 4. Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, cu 30%.	Dezvoltare curriculară	- Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare. - Participarea elevilor la ore de pregătire suplimentară și activități remediale, în vederea creșterii performanței școlare. - Elaborarea unor instrumente de evaluare la nivelul de pregătire al elevilor.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice pentru creșterea atractivității orelor de curs.

	Dezvoltarea resurselor umane	Utilizarea de către cadrele didactice, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare, a metodelor activ-participative și alternative.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Motivarea elevilor să obțină rezultate bune la Evaluarea Națională prin evidențierea acestora în cadrul școlii și comunității.
Ținta 5. Realizarea, până în anul 2026, a unei școli incluzive care să conducă la creșterea cu 20% a rezultatelor obținute de elevii cu CES și dificultăți de învățare.	Dezvoltare curriculară	- Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare. - Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor. - Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor inovative pentru asigurarea succesului școlar.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional.

Operaționalizarea Țintelor Strategice

Ținta strategică 1. Creșterea, până în anul 2026 cu 30% a numărului elevilor implicați în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.					
Obiectivul 1. Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și implicarea părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1 Identificarea opiniei elevilor cu privire la oferta educațională a școlii	Elevii Părinții	Directorul Diriginții claselor	Permanent	Materiale-birocatică și papetărie.Chestionarele aplicate.	-Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitatea educativă cu cel puțin 50%.

				Umane-cadre didactice, elevi, părinți. Financiare-buget pentru achiziționare materiale de papetărie.	-Creșterea interesului elevilor pentru disciplinele opționale. -Numărul de chestionare aplicate elevilor.
O1.2 Organizarea de activități și proiecte extrașcolare cu implicarea părinților elevilor	Responsabilii de catedre Cadrele didactice Părinții	Directorul Consiliul pentru curriculum	Semestrial	Materiale-Logistică, Regulamente Umane-director, profesori, elevi, părinți. Financiare-buget pentru finanțarea activităților extrașcolare.	-Eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. -Existența programelor școlare. -Valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte și obținerea de rezultate cât mai bune. -Crearea și actualizarea bazei de date.
Obiectivul 2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.					
O2.1 Punerea la dispoziția colectivelor de catedră și a comisiilor a tuturor documentelor cu privire la programele școlare în funcție de curriculum-ul național.	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Elevii	Directorul Consiliul pentru curriculum	Permanent	Materiale-birotică și papetărie, Regulamente; Umane-profesori, părinți, elevi.	- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. -Existența programelor școlare.
O2.2. Crearea și actualizarea periodică a bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor care să conțină documentele curriculare oficiale,	Elevii, Cadrele didactice	Directorul Responsabilii de catedre	Semestrul I	Materiale-Legislație specifică Protocoale Consumabile-birotică Umane-directorul, cadrele didactice	-Valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte nivele și obținerea de rezultate superioare. -Crearea și actualizarea bazei de date.

oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente.				Financiare-buget pentru achiziție soft-uri, auxiliare curriculare.	
Obiectivul 3. Asigurarea calității demersului didactic în vederea creșterii performanțelor școlare și a prevenirii fenomenului de abandon școlar.					
O3.1. Informarea personalului didactic și a personalului auxiliar cu privire la standardele de acreditare reglementate.	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar	Directorul Comisia CEAC	Semestrial	Materiale-Consumabile, birotică Umane-directorul, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar Financiare-buget pentru multiplicarea documentelor.	-Tot personalul didactic și didactic auxiliar va cunoaște standardele de acreditare reglementate. -Existența documentelor comisiilor. -Existența portofoliilor cadrelor didactice
O3.2 Dezvoltarea de parteneriate la nivel național și internațional în vederea creșterii calității educaționale.	Cadre didactice	Echipa managerială	Permanent	<i>Materiale</i> -Consumabile, birotică Umane- cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Creșterea cu 50% a numărului celor implicați în proiecte. -Cel puțin 20 parteneriate încheiate. -Numărul de participanți în cadrul proiectelor.
O3.3. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Elevii	Directorul/dir. adj. Consilierul școlar	Anual	<i>Materiale</i> -Consumabile, birotică Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Dezvoltarea relației școală-comunitate. -Schimb util de experiență și cunoștințe. -Numărul proiectelor și programelor educative inițiate.
Ținta strategică 2. Creșterea, până în anul 2026, cu 60%, a procentului de cadre didactice care utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.					
Obiectivul 1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță

O1.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice în vederea creșterii atractivității pentru activitățile didactice și adaptării procesului didactic la noile cerințe de comunocare și informare.	Cadre didactice	Directorul Cadre didactice	Permanent	Materiale-calculatoare, laborator de informatică, Soft-uri educaționale. Umane-Cadre didactice. Financiare-buget pentru achiziția de soft-uri educaționale	-Toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-evaluare. -Numărul de lecții pe diferite platforme. -Fișe de lucru.
O.1.2. Utilizarea metodelor moderne de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor și a participării active a acestora la ore.	Cadre didactice	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Documente M.E., Metodologii în vigoare. Umane-Cadrele didactice. Financiare-buget pentru consumabile.	-Creșterea cu 10% a ratei de promovabilitate la toate naționale. -Fișe de progres școlar. -Numărul de asistențe la ore. -Teste inițiale.
O.1.3 Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.	Cadrele didactice	Responsabil formarea continuă	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-oferta cursurilor de formare. Umane-cadrele didactice. Financiare-Buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare.
Obiectivul 2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.					
O2.1. Informarea cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare continuă.	Cadre didactice	Responsabil comisie formare continuă. Responsabili de catedre.	Semestrial	Materiale-Documente M.E., Oferte de cursuri de formare. Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-Toate cadrele didactice sunt informate cu privire la oportunitățile de formare. -Numărul acțiunilor de informare.

O2.2. Dezvoltarea unui sistem de motivare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă.	Cadre didactice	Echipa managerială. Directorul Comisia CEAC	Anual	Materiale-Metodologii în vigoare. Umane-Cadre didactice Financiare-buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă. -Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă (CRED) și la alte cursuri organizate de CCD Cluj sau de alte organizații abilitate.
O2.3. Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	Cadre didactice	Directorul Responsabil, Comisia de perfecționare, Compartiment ul secretariat.	Pe tot parcursul anului școlar.	Materiale-registre privind evidența cadrelor didactice. Afișierul școlii. Umane-cadre didactice. Financiare-buget pentru cheltuieli aferente.	-Afișarea în sala profesorală și informarea electronică privind condițiile de înscriere la grade didactice.
O2.4. Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	Cadre didactice	Directorul Responsabil comisia perfecționare, Adm. financiar	Decembrie 2021	Materiale-Consumabile, birotică. Umane-Consiliul de Administrație, Cadre didactice, Contabilitate. Financiare-buget pentru formarea continuă.	-Suma din bugetul școlii aprobată pentru formarea continuă.
Obiectivul 3. Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor activ-participative și îmbunătățirea managementului clasei.					
O3.1. Identificarea indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice.	Cadrele didactice	Directorul Comisia CEAC	Anual	Materiale-Standardele specifice de calitate pentru învățământul gimnazial. Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru achiziție obiecte de papetărie.	-Aplicarea în proporție de 100% a standardelor specifice de calitate raportate la activitatea cadrelor didactice. -Existența documentelor comisiilor metodice. -Existența portofoliilor cadrelor didactice.
O3.2. Identificarea nevoilor de formare	Cadrele didactice	Directorul	Semestrial	Materiale-Metodologii în vigoare	-Toate cadrele didactice (100%) au participat la studiile de opinie.

continuă la nivelul cadrelor didactice.		Comisia CEAC		Umane-Cadrele didactice. Financiare- buget pentru achiziție obiecte de papetărie	-Numărul de chestionare aplicate cadrelor didactice. -Numărul de asistențe la ore.
O3.3.Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul județului.	Cadre didactice	CEAC Directorul	Semestrial	Materiale-legislația în vigoare, Documente M.E. Umane-Cadrele didactice Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Creșterea cu 35% a numărului cadrelor didactice participante. -Numărul de participanți. -Numărul de certificate de participare.
O3.4 Participarea personalului școlii la cursuri de formare continuă.	Cadrele didactice	Conducerea școlii	Permanent	Materiale-Proceduri CEAC, oferta de formare continuă. Umane-cadrele didactice Financiare-buget pentru plata cursurilor de formare.	-Creșterea cu 35% a numărului cadrelor didactice participante. -Numărul de participanți. -Numărul de certificate de participare.
O3.5.Valorificarea activității de consilier la nivelul clasei.	Elevii Cadrele didactice	Cadrele didactice Profesorii diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Umane-cadrele didactice, elevii. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Lecții demonstrative susținute în cadrul catedrelor/comisiei metodice a diriginților.
Obiectivul 4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Cluj și a altor instituții care realizează astfel de activități/ Diseminarea rezultatelor activităților de formare.					
O4.1.Popularizarea activităților CCD Cluj	Cadrele didactice	Directorul Responsabilul comisiei de perfectionare, secretariatul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-cadrele didactice, CCD, CA, Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Cunoașterea activității CCD. -Implicarea anuală a 80% din cadrele didactice în activitățile CCD.
O4.2. Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și	Cadrele didactice	Directorul Responsabilul comisiei de perfectionare,	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane- directorul, cadrele didactice,	-Cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POSDRU.

proiecte europene de diverse instituții.		CA, secretariatul școlii.		Financiare-buget pentru materiale de birotică.	
O4.3.Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	Cadrele didactice	Conducerea școlii, responsabili comisiilor, cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane- cadrele didactice. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Prezența 100% a cadrelor didactice la cercurile pedagogice și comisii metodice.
Ținta strategică 3. Reducerea cu cel puțin 80% a numărului cazurilor de bullying/cyberbullying și violență între elevi în vederea creșterii stării de bine în școală pentru următorii 4 ani.					
Obiectivul 1. Formarea competențelor necesare cadrelor didactice privind identificarea și gestionarea bullying-lui/ cyberbullying-ului și a violenței școlare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1.Analiza modului în care au fost identificate și gestionate situațiile de violență, bullying/ cyberbullying, în anul școlar precedent la nivelul școlii noastre.	Cadre didactice, părinți, elevi.	Director; Responsabilul comisiei de disciplină; Responsabilul comisiei antibullying;	Sept.2021	Umane-cadre didactice, părinți, elevi. Materiale-consumabile Timp	- Raport de analiză statistică privind cazurile identificate pe tipuri de comportament. -Cadrele didactice consideră că au reușit să rezolve cel puțin 60% din cazurile identificate in anul precedent.
O1.2. Formare în domeniul prevenirii, identificării și combaterii violenței psihologice prin programe de dezvoltare profesională furnizate de CCD, prin programe finanțate din fonduri structurale, furnizate	Cadre didactice	Director, Responsabilul comisiei de formare, Psihologul școlar.	Oct-Dec 2021	Umane-cadre didactice Financiare-costul cursului de formare. Timp- alocat formării.	-50% dintre cadrele didactice participă la cursurile de formare și își însușesc competențe necesare identificării și gestionării violenței, bullying-ului/cyberbullying-ului. -Feedback de la cadrele didactice participante la curs. -Chestionare aplicate elevilor și părinților

de universități, precum și prin alte tipuri de activități de formare.					
O1.3.Revizuirea procedurii operaționale antibullying precum și a codului antibullying al școlii.	Cadre didactice	Directori Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.	Dec 2021	Umane-cadre didactice, părinți, elevi.	-60% din cadrele didactice vor folosi informațiile pentru a le prelucra părinților și elevilor. -Feedback de la cadrele didactice, părinți,elevi.
Obiectivul 2 Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor prin diferite activități școlare și extrașcolare pentru a preveni manifestări problematice de tip violență, bullying/ cyberbullying					
O2.1. Barometrul violenței -activitate de informare/ dezbateră cu participarea reprezentanților poliției, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), CPECA pe nivel de clase.	Cadre didactice, elevi, părinți.	Director Diriginții claselor Consilierul școlar	Semestrial	Umane-parteneri de la instituții abilitate, cadre didactice, elevi. Materiale-mijloace tehnice, filmulețe, pliante...	-65% din elevii claselor de gimnaziu și 30% din elevii claselor primare vor participa la activitățile susținute. - Chestionar aplicat tuturor elevilor prezenți la activitate și interpretarea chestionarelor.
O2.2.Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii violenței, bullying-ului (de exemplu: săptămâna anti-bullying; siguranța pe Internet,jocuri de rol)	Cadre didactice, elevi, părinți.	Director /dir adjuncți, Psihologul școlar, Diriginții Coordonatorul de proiecte și programe educative	Permanent	Umane-elevi, părinți, cadre didactice, psihologul școlar. Materiale- consumabile, mijloace tehnice. Financiare-buget pentru materiale consumabile	Numărul elevilor care participă la activitățile și programele derulate . - Fedback primit de la elevi, profesori.

		școlare și extrașcolare.			
O2.3. Concursuri de eseuri și desene pe tema non-discriminării și toleranței.	Cadre didactice, elevi.	Diriginții Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Anual	Umane- cadre didactice, elevi. Materiale-mijloace tehnice, consumabile. Timp alocat desfășurării activităților.	-65% din elevi claselor implicate vor realiza eseuri și desene, care vor fi expuse la expoziție pe holul școlii. - Diplome/ premii
Obiectivul 3. Incurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, cooperarea și empatia, la nivelul claselor și al cadrelor didactice.					
O3.1.Educarea elevilor prin disciplinele de bază și CDȘ în spiritul cooperării și al comunicării.	Cadre didactice Elevi Părinți.	Director, diriginți, consilier educativ.	Permanent	Materiale-Consumabile, chestionare, studii de caz. Umane-cadre didactice,elevi, părinți. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	- Documente proiective existente în portofoliile profesorilor. -Procese verbale ale activităților.
O3.2.Organizarea de programe comune de formare pentru cadrele didactice, elevi și părinți în domeniul comunicării, negocierii și a cooperării.	Director Cadre didactice Elevi Părinți.	Director, diriginți,cadre didactice, consilier educativ.	Permanent	Materiale-Afișe, pliante, broșuri. Umane-Director,cadre didactice, elevi, părinți. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	- Cel puțin 5 proiecte avizate de director, existente în mapa consilierului educativ. - Procese-verbale ale activităților. - Dovezi/ produse ale activităților.
Obiectivul 4. Asigurarea protecției tuturor elevilor și a cadrelor didactice din școală.					
O4.1. Menținerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Director Consiliul de Administrație Serviciul Contabilitate	Permanent	Materiale-sistem de supraveghere video. Umane-Director, Cadre didactice, Elevi, Părinți. Financiare-Fonduri bugetare pentru	-Incheierea/menținerea contractului de mentenanță cu o firmă autorizată.

				întreținerea sistemelor de supraveghere.	
O4.2.Încheierea de protocoale cu Poliția în vederea asigurării protecției cadrelor didactice și a elevilor	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Director Reprezentanți ai Poliției Cluj	Anual	Materiale-Planul local comun de acțiune-cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice. Umane-Director Cadre didactice Elevi Părinți Financiare-buget pentru activitățile desfășurate.	- Protocolul încheiat cu Poliția Cluj

Ținta strategică 4. Creșterea în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională, cu 30%

Obiectivul 1. Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare.Participarea elevilor la ore de pregătire suplimentară și activități remediale, în vederea creșterii nivelului de cunoștințe.Elaborarea unor instrumente de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor.

Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1 Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenale Naționale	Elevii	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-birotică și papetărie Umane-cadre didactice Financiare-buget pentru plata orelor de pregătire	- Grafic de pregătire suplimentară a elevilor. - Rata crescută a promovabilității.
O1.2. Adaptarea și planificarea coerentă a conținuturilor, competențelor, metodelor vizând creșterea participării elevilor, prin atragerea și motivarea acestora	Elevii Cadre didactice	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- planificări, birotică și papetărie Umane-Director Cadre didactice Elevi Financiare-buget pentru Stimularea elevilor.	- Cel puțin 20% dintre elevii de gimnaziu au mediile generale curente și la examene situate între 9 și 10. -Promovabilitate de 95% la Evaluarea Națională. - Toți absolvenții de gimnaziu urmează studii liceale sau profesionale.

pentru studiu (motivare intrinsecă)					- Cel puțin 50% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală. - Cel mult 5 absențe nemotivate în medie pe elev și pe an școlar.
O1.3. Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice interactive, inclusiv prin utilizarea învățării prin investigație, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor și să sprijine motivarea elevilor.	Elevii	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- planificări, Umane-Director Cadre didactice Elevi Financiare-buget pentru stimularea elevilor.	- Numărul de ore planificate și desfășurate folosind metode interactive. - Creșterea cu 50% a orelor desfășurate utilizând noile tehnologii.
Obiectivul 2. Achiziția de soft-uri educaționale, mijloace media și mijloace didactice pentru creșterea atractivității orelor de curs.					
O2.1. Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice.	Elevii Cadre didactice	Director Cadre didactice Administrator financiar	Permanent	Materiale-dotări corespunzătoare :tablete,PC-uri, table interactive,softuri. Umane-Director Cadre didactice Financiare-buget pentru achiziționarea de echipamente.	- Numărul de echipamente achiziționate. - Îmbunătățirea cu 20% a bazei materiale a școlii.
O2.2. Upgradarea softurilor educaționale și a programelor IT	Profesorul de TIC Elevii	Director Cadre didactice Profesorul de TIC	Permanent	Materiale -soft-uri educaționale și programe IT Umane-profesor de TIC Elevii	-Îmbunătățirea cu 20% a dotărilor IT

				Financiare-buget pentru soft-uri educaționale și programe IT	
O2.3.Achiziționarea de abonamente pentru acces la platforme educaționale	Profesorul de TIC Elevii	Directorul Administrator financiar	Anual	Materiale-abonamente pentru accesul pe platforme educaționale. Umane-profesorul de TIC, elevii Financiare-buget pentru achiziționarea de abonamente pentru acces pe platforme educaționale.	-Numărul de abonamente achiziționate. - Numărul de activități, lecții în cadrul cărora se folosesc aceste platforme.
Obiectivul 3. Utilizarea de către cadrele didactice, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare, a metodelor activ-participative și alternative					
O3.1.Proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare în vederea formării competențelor cheie.	Elevii Cadre didactice	Directorul Cadrele didactice	Permanent	<i>Materiale-</i> birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Portofoliile cadrelor didactice -Numărul de asistențe la ore.
O3.2. Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare	Elevii Cadre didactice	Directorul Cadrele didactice	Permanent	<i>Materiale-</i> birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	- numărul de lecții de predare-învățare-evaluare prin metode alternative conform asistențelor efectuate.
Obiectivul 4. Motivarea elevilor să obțină rezultate bune la Evaluarea Națională prin evidențierea acestora în cadrul școlii și comunității.					
O4.1.Popularizarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul școlii și comunității.	Elevii Cadrele didactice	Directorul Cadrele didactice Responsabil curriculum	Permanent	<i>Materiale-</i> birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice, responsabil curriculum.	-Numărul de comunicate de presă apărute. - Numărul de activități de evidențiere a elevilor cu rezultate bune, organizate în cadrul școlii.

				Financiare-buget pentru finanțarea publicațiilor.	
O4.2. Recompensarea elevilor care înregistrează progrese la activitățile școlare și extrașcolare.	Elevii Cadrele didactice	Directorul Cadrele didactice Responsabil curriculum	Permanent	Materiale-diplome, medalii, excursii. Umane-Elevii Cadre didactice Director Responsabil curriculum Financiare-buget pentru recompense	- Numărul de diplome, medalii, excursii oferite elevilor cu rezultate bune.
Ținta strategică 5. Realizarea, până în anul 2026, a unei școli incluzive care să conducă la creșterea cu 20% a rezultatelor obținute de elevii cu CES și dificultăți de învățare.					
Obiectivul 1. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1. Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	Elevii Părinții Cadrele didactice	Directorul Profesorii diriginți Profesorul de sprijin	Lunar	Materiale-graficul de consiliere Umane-Elevii Părinții Cadrele didactice Financiare-buget pentru birotică și papetărie	- Existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții.
O1.2. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	Elevii Cadre didactice	Directorul Profesorii diriginți Compartimentul secretariat	Lunar	Materiale-certificate CES, plan de școlarizare. Umane-Directorul Profesorii diriginți Compartimentul secretariat Financiare-buget pentru salarizare	-Evidența clară a situației școlarizării elevilor. -Evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES.

O1.3. Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	Profesorii diriginți	Directorul Profesorii diriginți Compartiment ul secretariat.	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-registre matricole, cataloage Umane-Directorul, Profesorii diriginți Compartimentul secretariat. Financiare-buget pentru achiziții cataloage, registre matricole.	- Modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.
O1.4.Realizarea graficului activităților de lucru a elevilor cu CES cu profesorul de sprijin	Elevii cu CES	Directorul Profesorii diriginți Compartiment ul secretariat Profesorul de sprijin	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-graficul activităților de lucru a elevilor cu CES Umane-Elevii cu CES Directorul Profesorii diriginți Compartimentul secretariat Financiare-buget pentru birotică și papetărie	-Toți elevii cu CES să lucreze cu profesor de sprijin.
O1.5. Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu Ces și cu dificultăți de învățare prin adoptarea strategiilor pentru egalitate de șanse.	Elevii cu CES Cadre didactice	Directorul Profesorii diriginți Compartiment ul secretariat- Profesorul de sprijin	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- proiectarea activităților la clasă pentru elevii cu CES Umane-Elevii cu CES Cadre didactice Financiare-buget pentru birotică.	- Pentru toți elevii cu CES să se aplice programe diferențiate în vederea asigurării unui învățământ care conduce la îmbunătățirea rezultatelor școlare , cu 20%. -Numărul de activități diferențiate cu elevii care prezintă dificultăți de învățare.
O1.6. Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	Cadre didactice Elevii	Conducerea școlii Cadrele didactice	Permanent	Materiale-consumabile Umane- directorul, profesorii de lb.română și matematică Financiare-buget pentru birotică	- 90% din elevii de clasa a VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară.
Obiectivul 2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.					

O2.1. Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	Cadre didactice Elevii	Profesorii diriginți Consilierul școlar	Anual	Materiale-consumabile Umane- directorul, profesorii Financiare-buget pentru birotică	- Pentru 100% din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare.
O2.2. Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	Cadre didactice Elevii	Profesorii diriginți Profesori inv.primar	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-consumabile Umane- directorul, profesorii Financiare-buget pentru birotică	- Fiecare cadru didactic de la învățământul primar și gimnaziu să cunoască stilul de învățare al fiecărui elev, existența informației în catalogul personal. -Fiecare cadru didactic de la învățământul primar și gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată.
O2.3. Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	Bibliotecar Elevii	Bibliotecar Profesorii diriginți Catedra de lb.română	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-fondul de carte Umane- bibliotecar, directorul, profesorii . Financiare-buget pentru fondul de carte	-Creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
O2.4.Desfășurarea orelor TIC în cabinetul de informatică	Elevii Profesorul de informatică	Profesorul de informatică	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-laboratorul de informatică Umane-Elevii, profesorul de informatică Financiare-buget pentru dotarea laboratorului de informatică.	-100% ore de TIC desfășurate în laboratorul de informatică.
O2.5. Desfășurarea orelor folosind mijloace media		Profesorul de informatică Fiecare cadru didactic	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-săli media sau laboratoare. Umane-Elevii , cadre didactice Financiare-buget pentru dotarea laboratorului de informatică	-La fiecare clasă să fie realizate, folosind mijloace media, cel puțin 10% din numărul de ore alocate fiecărei discipline, folosind dispozitivele din sala de clasă.

Obiectivul 3. Folosirea strategiilor inovative pentru asigurarea succesului școlar					
O3.1.Realizarea de activități individualizate	Elevii Cadre didactice	Conducerea școlii Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-consumabile Umane- Elevii, profesorii Financiare-buget pentru birotică	- Diminuarea cazurilor de elevi ajunși în situația de eșec școlar. - Creșterea numărului de elevi care au obținut rezultate remarcabile. - Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 20%
O3.2.Valorificarea potențialului fiecărui elev pentru atingerea performanței	Elevii Cadre didactice	Directorul Fiecare profesor	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-consumabile Umane- Elevii, profesorii Financiare-buget pentru birotică	-Identificarea abilităților forte ale fiecărui elev. - Dezvoltarea cu 10% a abilităților elevilor în vederea atingerii performanței.
Obiectivul 4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional.					
O4.1. Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar	Cadre didactice Părinți	Conducerea școlii Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor Director Consilier educativ Comisia pentru combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar.	Permanent	Materiale-consumabile Umane- Elevii, profesorii Financiare-buget pentru birotică	- Reducerea cu 10% a numărului de absențe nemotivate. - In perioada 2021-2025 să nu existe nici un caz de abandon școlar.
O4.2. Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	Cadre didactice Elevii Părinți	Cadre didactice Conducerea școlii Șefii de catedre	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-consumabile Umane- Elevii, profesorii, părinții Financiare-buget pentru birotică	-Identificarea elevilor cu risc de eșec școlar. - Numărul de elevi consiliați care au depășit cu succes momentele critice.

O4.3.Optimizarea relației profesor(învățător)-elev	Cadre didactice Elevii	Consilierul școlar Cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-fișe Umane-Cadrele didactice Elevii Financiare-buget pentru birotică	- Existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi. - Renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi.
--	---------------------------	---	--------------------------------	--	--

Monitorizare/Evaluare

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunar pentru informare, feed-back, actualizare;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Activități de control intern;
- Corectare periodică și actualizare;

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane și non umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- Comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- Mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- Analiza unor situații în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor;

Indicatorii de performanță

Prin perspectiva managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- Furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală.
- Stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare.
- Enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare.
- Adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Consiliul de administrație al școlii	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație al școlii	semestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	Consiliul de administrație al școlii	anual	iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație al școlii	anual	iulie